

Auftraggeber:

Auftrag konsolidierte Briefe (Mind. 2 Werkzeuge vorab per Email)

in Postbehälter auf Behälterwagen der Deutschen Post

| Auftragsbez. intern | Anzahl Briefe | | | | Anzahl Behälter |
|---|--|--|---|--|-----------------|
| | 0,62 € | 0,79 € | 1,26 € | auf Anfrage | |
| | Standard DL bis 20g bis 2 mm Dicke | Kompakt DL 20 bis 50g bis 5 mm Dicke | Großbrief bis 500g bis 2 cm Dicke | Maxibrief bis 1000g bis 5 cm Dicke | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Anzahl Briefe gesamt: | | | | | |
| Briefpreis gesamt NETTO: <small>Alle Preise gelten zuzügl. 19% Ust.</small> | | | | | |

Anlieferung bei
Letterservice am:

Gewünschtes
Versanddatum:

Die Briefe werden bei der Frankierung gewogen und gezählt. Beachten Sie, dass die Endabrechnung abweichende Stückzahlen und Gewichtsklassen aufweisen kann.

Mit Ihrem Auftrag stimmen Sie unseren AGB zu (abrufbar unter <http://www.letterservice-hannover.de/bilder/AGBs.pdf>).

Datum

Firmenstempel / Unterschrift

Anleitung Anlieferung Briefe zur Konsolidierung

Bitte kündigen Sie Ihre Anlieferung mindestens 2 Werktage vorab durch Zusendung des Auftragsformulares an.

Sortierung in gelbe Briefbehälter

Alle Briefe müssen in Postbehälter der Deutschen Post angeliefert werden.

Jeder Postbehälter darf nur EINE Gewichtsklasse enthalten, z. B. "SBF" DIN Lang-Brief bis 20g. Jeder Behälter wird mit unserem Infoträger (von Letterservice Rodemeier bereit gestellt) durch Einstecken versehen und gekennzeichnet.

Es wird nach 3 Gewichtsklassen unterschieden. Bitte kreuzen Sie entsprechend rechts auf dem Infoträger an:

SBF: Standardformat bis 20g (max. 2 mm Dicke)

KBF: Standardformat 20,1 bis 50g (max. 5 mm Dicke)

GBF: Großformat bis 500g (max. 2 cm Dicke)



Bei großen Mengen müssen die Behälter zusätzlich auf Behälterwagen der Deutschen Post abgestellt sein. Haben alle Sendungen auf dem Behälterwagen die gleiche Gewichtsklasse, genügt ein Infoträger pro Wagen.

Ablegen in gelbe Briefbehälter

Basisformat Standard (DIN Lang bis Kompakt)

Sämtliche Briefe im Basisformat Standard sind innerhalb der **Behälter 1** gleichgerichtet aufgestellt (Aufschriften zeigen zum Behälterleitzzettel / Infoträger) und stehen auf dem Kopf, siehe Abbildung.



Abb. Behälter 1 für Standardformat

Basisformat Groß und Maxi (DIN C5 bis DIN B4)

Sämtliche Briefe im Basisformat Groß werden als Stapel in die Briefbehälter (Größe 2) abgelegt. Dabei muss das Anschriftenfeld immer gleichgerichtet nach oben zeigen und auf der Seite des Infoträgers (auf dem Kopf stehend) gerichtet sein, siehe Abbildung.



Abb. Behälter 2 für Großformat

Anlieferung Montags bis Freitags 8.30 bis 15.30 Uhr

Letterservice Herbert Rodemeier
Warenannahme: Einfahrt Tor 1
Lägenfeldstraße 8
30952 Ronnenberg

Tel. 0511 / 22 00 52-0
Fax 0511 / 22 00 52-52
info@letterservice-hannover.de