

## Merkzettel zur Material- / Beilagenanlieferung

### Anlieferung:

Montags bis Freitags 9.00 bis 15.30 Uhr

Letterservice Rodemeier

Warenannahme: Einfahrt Tor 1

Lägenfeldstraße 8

30952 Ronnenberg

### Anlieferungszustand

Beilagen müssen in der Art beschaffen sein, dass eine industrielle Weiterverarbeitung auch auf Hochleistungsmaschinen ohne zusätzliche manuelle Eingriffe möglich ist.

Nicht zu verarbeiten sind Beilagen...

- die durch zu frische Druckfarbe zusammenkleben, stark elektrostatisch aufgeladen oder feucht geworden sind.
- mit umgeknickten oder beschädigten Ecken, Kanten, Quetschfalten oder mit verlagertem (runden) Rücken.

### Lieferschein

Jeder Anlieferung sollte ein Lieferschein beiliegen. Der Lieferschein soll den Auftraggeber und eine Liste aller Sorten gelieferter Beilagen mit Stückzahlen enthalten.

### Verpackung / Palettierung

- Die Verpackung ist auf das notwendige Minimum zu beschränken und Material muss plano liegen und nicht durchbiegen ggfs. mit Zwischenlagen, möglichst lose auf Palette.
- Die unverschränkten, kantengeraden Lagen sollen eine Höhe von 10 bis 12 cm aufweisen, um von Hand greifbar zu sein. Das gilt auch für Anlieferungen in Kartons.
- Zu dünne Lagen müssen vermieden werden, da sonst eine manuelle Vorsortierung berechnet werden muss.
- Einzelne Lagen dürfen nicht verschnürt oder verpackt sein.
- keine folierten Bündel

Jede Palette muss deutlich und sichtbar mit einem Palettenzettel mit folgenden Angaben gekennzeichnet sein:

- Auftraggeber der Beilage
- Beilagentitel oder Motiv
- Stückzahl der Beilagen

**Ihr Kunde, die Umwelt und Letterservice Rodemeier sagen: Vielen Dank!**